

**T.C**  
**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**  
**MALTEPE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahîli ve haricî bedhahlara olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunduğun vaziyetin imkân ve serâiini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve serâit, çok nâmusulî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile o zîvatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her közesi hüfûl ısgal edilmiş olabilir. Bütün bu serâitten daha âlim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâlibî ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitip düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve serâit içinde dahi, vazifeyi, Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927

Tek bir şeye ihtiyacımız vardır:  
çalışkan olmak.

*K. Atatürk*



**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**  
1881-1938



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Coşma, kardeşlerim, coşma, ne oldu hiç!  
Kahrından utkuna bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a topuk, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi söğür, azarar,  
Yararım dokuz, engelleri sığmam, taşarım.

Garb'in atakını sarmışsa Türk zaferi döver,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim vür.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kelimis canavar?

Akılcı! Yaradın mı kırıkçıyı uğratma sakar,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detim gökten Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek gesme, taahhüt  
Düştün altındaki binlerce kefessiz yatanı.  
Sen şehid olursun, imatene, yazarlar, utanır,  
Yerme, dünyaları utan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğursuz olmaz ki feda?  
Şüheda fâkirecek, taparız aksın, şüheda!  
Can, canına, bütün varını alsın da feda,  
Etmesin tek vatanından bini dünyada cuda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne ma'nevî makam.  
Bu ezardık - ki şehadetleri dinin temeli -  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vefâ ile bin selâle eder - varsa - taşar,  
Her şehadete İlahî, başına kara yaşar,  
Fikrân ruh-i mineylediği gibi yordan aşar!  
O zaman yâ kadîr! Alır o değer, bulur, basım.

Dağların ses de sarsılmaz gibi ey sahil hilâl!  
Okunur tek dökülen kanlarımız hepü helâl.  
Ebedîyye sana yak, ukama yak izmîkâl.  
Hakkıdır, Hür vatanım, boy rahmim hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a topuk, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Bursa		<b>İlçesi:</b> Yıldırım	
<b>Adres:</b>	Maltepe Mahallesi 3. Yalçın Sokak No:2 Yıldırım/BURSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://g.co/kgs/N2PzcS">http://g.co/kgs/N2PzcS</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0224 360 77 55	<b>Faks Numarası:</b>	0224 360 77 55
<b>e- Posta Adresi:</b>	973539@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://maltepeanaokulu.meb.k12.tr/">http://maltepeanaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	973539	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelerle birlikte, eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişim kaçınılmaz, ertelenemez ve zorunlu hale gelmiştir. Eğitimin her aşamasında sürekli gelişime açık, kaliteli bireyler yetiştirme hedefine ulaşmak; belirli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırladığı stratejik planlama sayesinde, izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı bir şekilde yapılacak atılımlar; ülke genelinde planlı bir gelişmenin ve başarının yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılmasının; ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağına inanıyoruz. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir şekilde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araçtır.

Bu bağlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenen aksaklıkların giderilmesini ve modern eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel temellere dayalı olarak başarıyla yürütülmesini sağlayacağına inanıyoruz. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Emine ZAVRAK  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2 Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi .....	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	19
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	21
2.7.5 İstatistik Veriler .....	22
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	24
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	25
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	26
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3.1 Misyon.....	29
3.2 Vizyon .....	29
3.3 Temel Değerler .....	29
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	29
4. MALİYETLENDİRME.....	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emine ZAVRAK	Okul Müdürü	Muharrem KORKUT	Müdür Yardımcısı
Billur GÜR METİN	Öğretmen	Mehtap MUTLU ÇATAL	Öğretmen
Kübra GÜRGEN	Öğretmen	Aslı OKATAN	Öğretmen
Sündüs DEMİR	O.A.B Başkanı	Betül BAYHAN	Öğretmen
Mehtap FİLİZ	O.A.B Üye	Meryem ÖZGÜR	O.A.B Üye

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Anaokulu projesi olarak planlanan okulumuzun yapımına, İl Özel İdaresi tarafından 2010 yılı içinde başlanmıştır. Modern ve güvenli bir eğitim ortamı yaratmayı hedefleyen inşaat süreci, hızlı bir şekilde tamamlanmıştır. Okulumuz, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılının ikinci döneminde faaliyete geçerek öğrencilere ve velilere kapılarını açmıştır.

O günden bu yana, okulumuzun temel fiziksel yapısında bu süre zarfında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Okulumuz okul öncesi çağındaki öğrenciler için eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarıyla sürdürmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair 2019-2023 stratejik planı, kendi dönemi içinde başarıyla uygulanmıştır. Stratejik planın her aşamasında, belirlenen hedeflere ulaşmak için çeşitli stratejiler ve yöntemler kullanılmış, karşılaşılan engeller aşılmasına çalışılmıştır. Planın başarıyla tamamlanan bölümleri, okulun genel gelişimine önemli katkılar sağlamıştır. Uygulama sürecinde yaşanan zorluklar ise, gelecekteki planlamalar için değerli dersler olarak kabul edilmiştir.

Stratejik planın hedefleri doğrultusunda, okul öncesi eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla yapılan çalışmalar olumlu sonuçlar vermiştir. Çocukların eğitime erişimi ve devamlılığı arttıkça, devamsızlık oranları planlanan şekilde azalmış ve kayıtlı öğrenci sayısı düzenli olarak artmıştır. Okul yönetimi, devamsızlığı azaltmak için velilerle sık sık toplantılar düzenlemiş ve teşvik edici etkinliklerle eğitime katılımı artırmayı başarmıştır.

Bu planın uygulanması sırasında karşılaşılan zorluklar ve başarıyla tamamlanan hedefler aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir.

### 2.3 Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü, T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler kapsamında, aşağıda belirtilen bazı Kanun ve Yönetmeliklere dayanmaktadır. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları, MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Müdürlüğümüz, bu mevzuat doğrultusunda öncelikle eğitim-öğretim, proje üretme gibi faaliyetler yürütmektedir. Kurumumuzun stratejik planının oluşturulmasında, yasal sınırlarının belirlenmesi amacıyla incelenen mevzuata dair bilgiler, aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

#### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

#### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

## Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Madde 3. 2 Madde 3. 3 Madde 3. 4 Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	Madde 2. 2 Madde 2. 3 Madde 2. 4 Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi sonuçlarına göre, kurumumuzun görev ve sorumlulukları dikkate alınarak temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Bu belirlenen ürün ve hizmetler, Tablo 3'te belirtilen belirli faaliyet alanları altında sıralanmıştır.

*Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği E-Güvenlik bilgilendirmeleri
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programları Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl –İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon Oryantasyon

	Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	2
Muhtarlık		X	2



**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	1	3	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	-	3	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	2	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	1	1	1	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	-	3	-	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	8	-	2	-	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	-	3	-	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	1	1	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	7	2	1	2	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8	2	-	1	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	-	3	-	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	-	-	2	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	2	2	-	-

**Veli Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	146	16	8	8	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	170	-	4	4	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	107	48	11	12	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	96	46	12	21	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	99	54	13	8	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	206	-	3	-	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	84	62	18	5	9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10	24	36	42	66
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	134	22	16	6	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	110	24	24	16	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	140	26	6	3	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	104	32	18	11	13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	144	34	-	-	-

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

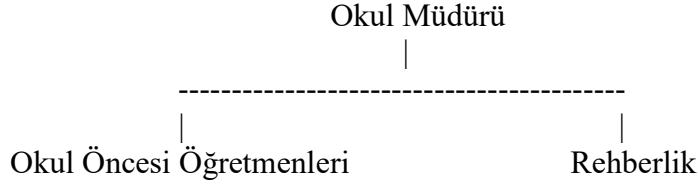
**Olumsuz Yönlerimiz,**

1. Okulun sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerde yetersizlikler var.
2. Veli bilgilendirme sistemi olan E-Okul'un takibi düşük.
3. Okulun binası ve fiziki mekanlarındaki yetersizlikler hissediliyor.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

#### Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
<b>Norm</b>	1	1
<b>Mevcut</b>	1	1

#### Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	246
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	6
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Ortalama)	20

#### Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	12	8	4
2	Rehberlik	1	1	0
<b>TOPLAM</b>		13	9	4

#### Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Hizmetli Personel	0	4	0

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi
Öğretmenler	Eğitim Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Temizlik ve Diğer İşleri

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	100
10 Yıl Üzeri	1	100

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	4	-	1-3	4
4-6 Yıl	Okul Öncesi	-	-	-	-
7-10 Yıl	Okul Öncesi	1	-	-	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi/ Rehberlik	4	-	11-14	4

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	246	12	246	4	6	8

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	10	Yok
Yazıcı	9	Yok
Fotokopi Makinası	1	Yok
Projeksiyon Cihazı	1	Yok

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	Yok
Ekipman Odası	Var		1	Yok
Kütüphane	Var		1	Yok
Rehberlik Servisi	Var		1	Yok
Resim Odası		Yok		1
Müzik Odası		Yok		1
Çok Amaçlı Salon	Var		1	Yok

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe(Katkı Payı)	647.632,00	800.000	1.100.000	1.800.000	2.500.000	4.000.000
Okul Aile Birliği	111.000,00	195.356,68	95.000	140.000	155.000	180.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	758.632	995.356	1.195.000	1.940.000	2.655.000	4.180.000

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		0		0
Küçük Onarım		12.792,11		39.948,02		53.255,76
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makineleri Harcamaları		0		0		0
Personel	221.564,45	123.566,78	514.815,57	333.011,83	647.632,00	267.824,28
Sosyal Faaliyetler		0		3.750,00		0
Kırtasiye		0		0		0
Yiyecek Alımı		23.793,07		103.859,18		83.086,14
Diğer Harcamalar		15.571,21		61.738,81		14.554,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		175.723,17		542.307,84		418.720,18

### 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak aşağıdadır;

Yıllar	2021	2022	2023	2024
Öğrenci Sayıları	130	130	224	246

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li>• E-Güvenlik okul politikası</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 15 GZFT Analizi**

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Sosyal-Kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması	Teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Devamsızlık oranlarının düşük olması	Eğitim sürecine müdahalede bulunmaya çalışmaları
Öğrencilerin okula yaklaşımlarının olumlu olması	Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşüklüğü
Kurum kültürünün çalışanlarda oturmuş olması	Velilerin okul öncesi eğitime duyarsızlığı
Ekip ruhunun güçlü olması	Babaların okul etkinliklerine duyarsızlığı
Proje tabanlı etkinliklere öğretmenlerin ilgi göstermeleri	Okul aile birliği gelirlerinin olmaması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin çoğu iyi olması	Güvenlik görevlisinin olmaması
Genç ve dinamik bir kadronun olması	Sınıflarda öğretmenlere yardımcı personelin bulunmaması
Çalışanların yeniliğe açık olması, değişme ve gelişmeleri takip etmesi	Okulda memur olmaması
Etkinliklere katılıma (gezi, tiyatro, aile katılımı) önem verilmesi	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün planlı ve yenilikçi çalışmaları.	Bazı velilerin, okul kültürüne uyum sağlamayı ve okula destek olmayışı.
Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.	İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Eğitimde kullanılan araç- gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.	Okulun dağılma saatlerinde yaşanan insan ve araç trafiği.

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

<b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
<b>Mevzuat Analizi</b>	<p>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</p> <p>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</p> <p>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</p> <p>Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</p> <p>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</p> <p>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</p>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<p>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</p> <p>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</p>

<b>Paydaş Analizi</b>	Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Derslik sayıları yeterlidir.	
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileritarafından üstlenilmektedir.	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, Okullara yeterli ödenek ayrılması,
<b>Bilişim ve Teknoloji Analiz</b>	Teknolojinin verimli ve güvenli kullanımı için eğitimler düzenlenmesi gereklidir	Okulumuzda e-güvenlik komisyonu kurularak e-güvenlik politikası oluşturulmalı ve e-güvenlik ile ilgili eylem planı oluşturulmalı Okulumuzda MEB tarafından oluşturulan güvenli internet ağının kullanılması Okulumuzun e-güvenlik bronz etiketine sahip olması

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe yönelik planlamada, bir okul veya kurumun misyon, vizyon ve temel değerler bildirileri belirleyici rol oynar. Bu bildiriler, kurumun uzun vadeli hedeflerine ulaşabilmesi için rehberlik eder. Bu bağlamda, okulumuzun Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri'nin oluşturulması sürecinde öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan gelen görüşler dikkate alınmış; bu görüşler doğrultusunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon ve Temel Değerler belirlenmiştir. Hazırlanan bu bildiriler, Okulumuzun üst kuruluna sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1 Misyon**

Okul Öncesi Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; milli ve manevi değerlere önem veren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, yaparak yaşayarak öğrenen, paylaşımcı, çevreye ve doğaya duyarlı, sosyal yönü güçlü, düşüncelerini özgürce ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmektir. Maltepe Anaokulu olarak; onları bize emanet eden ebeveynlerimiz ve geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız adına kaliteli hizmet verebilmektir.

#### **3.2 Vizyon**

Hedefimiz Milli Manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden, gelişime açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen, güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olarak okul öncesi eğitim alanında sürekli gelişim gösteren, bilinen ve tercih edilen bir okul olmaktır.

#### **3.3 Temel Değerler**

Eğitimi, öğrenciyi merkezde tutarak gerçekleştiririz.  
Başarıya inanır, bu inançla çalışma azmi ve uygun bir ortam yaratmaya çabalarız.  
Verimli çalışmanın önemine inanır ve sorumluluk alırız.  
Birbirimize ve öğrencilerimize birey olarak güvenir ve saygı duyarız.  
Değişimi desteklerken, geçmiş değerlerimizi de koruruz.  
Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil davranırız.  
Görevlerimizi yerine getirirken tarafsız davranırız.  
Eğitime yapılan yatırımı kutsal kabul eder ve her türlü desteği veririz.

#### **3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları göz önünde bulundurularak, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın temel yapısı oluşturulmuştur. Geleceğe yönelik bölüm, bu yapı doğrultusunda şekillendirilmiş olup, planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda sunulmuştur.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	85	87	92	95	98	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul Öncesi çocuk sayısı	30	85	87	88	95	97	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Maltepe Anaokulu Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Kayıt Tespit Komisyonu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi</li> <li>•İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>•Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik işbirliği, protocol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> <li>• Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li> <li>• Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li> </ul> <p>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li> <li>• Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li> <li>• Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</li> </ul> <p>Aile eğitimlerine devam edilmesi</p>								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	75	78	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	80	83	85	90	98	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	100	110	120	130	140	150	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Maltepe Anaokulu Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlenmesinin gerçekleşmemesi İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulöncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda Eğitim alan Öğretmen sayısı	10	2	4	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda Eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	2	4	6	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	4	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Maltepe Anaokulu Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	<p>Yetersiz kaynaklar veya bütçe kısıtlamaları, öğretmenlerin mesleki Gelişim programlarına katılımını engelleyebilir.</p> <p>Öğretmenlerin mesleki Gelişim programlarına yönelik motivasyon eksikliği veya ilgisizlik riski bulunabilir.</p> <p>Öğretmenlerin mesleki gelişim programları sonrasında öğrenciler üzerinde belirgin bir etki gösterememeleri riski mevcuttur.</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, E-güvenlik bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklitedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilerde farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00 TL								



<b>Tespitler</b>	<p>Öğretmenlerin mesleki Gelişimi için çeşitli programlara olan ihtiyaç ve talep yüksektir.</p> <p>Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik olarak farklı öncelikler ve ilgi alanları bulunmaktadır.</p> <p>Öğretmenlerin mesleki Gelişim programlarına yönelik olumlu geri bildirimler ve deneyimler motivasyonlarını artırabilir.</p> <p>Öğretmenlerin mesleki Gelişim programları sonrasında uygulamalara aktarma konusunda destek ve Rehberlik ihtiyaçları olabilir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmenlerin mesleki Gelişim programlarına katılımını teşvik etmek için motivasyon artırıcı aktiviteler ve teşvikler oluşturulması.</p> <p>Öğretmenlerin mesleki Gelişim sürecinde ihtiyaç duydukları destek ve rehberliğin sağlanması.</p> <p>Mesleki Gelişim programlarının etkisini ölçmek için etkili izleme ve Değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması.</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 4</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	4	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	4	6	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Maltepe Anaokulu Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlenmesinin gerçekleşmemesi</li> <li>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik malikaynakların yetersiz kalması</li> <li>Okul Öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, işdoymu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	80.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Öncesi Eğitim standartlarının güncel olmaması</li> <li>Okul Öncesi Eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li> <li>Okul Öncesi Eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li> <li>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li> <li>Okul Öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li> <li>Okul Öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</li> </ul>								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	2	3	3	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	4	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	20	0	0	0	0	1	1	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Maltepe Anaokulu Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	Sınırlı bütçe ve yakaynaklar, yeni material ve kaynakların alımını veya güncellemesini kısıtlayabilir. Öğrencilerin farklı Öğrenme stillerine uygun material ve kaynakların eksikliği, Öğrenme fırsatlarını sınırlayabilir. Kaynak merkezlerinin ve sınıf kütüphanelerin fiziksel alanlarının yetersizliği, öğrencilerin material ve kaynaklara erişimini azaltabilir. Materyal ve kaynak güncelleme sürecinde Teknik sorunlar veya tedarik zinciri kesintileri gibi beklenmeyen engellerle karşılaşma riski bulunmaktadır..								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, sporsalONU, kütüphaneler, atölyeler, açık havaoyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. İşbirlikleri yapılacaktır. S2. Okul Öncesi eğitimde okul-aile işbirliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin ilgi alanlarına, Öğrenme stillerine ve Gelişim düzeylerine uygun material ve kaynakların önemi yüksektir. Materyal ve kaynakların güncelliği, öğrencilerin motivasyonunu ve ilgisini artırabilir. Fiziksel kaynak merkezlerinin yanısıra dijital platformların da öğrencilere erişim sağlama potansiyeli büyüktür. Öğrencilerin material ve kaynaklara erişimini kolaylaştırmak, eşitlik ve fırsat eşitliği sağlama açısından önemlidir.								

<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Materyal ve kaynak güncelleme için yeterli bütçe ve kaynak sağlanması.</p> <p>Öğretmenlerin eğitimi ve desteklenmesiyle öğrencilere uygun material ve kaynakların seçimi ve kullanımının artırılması.</p> <p>Fiziksel kaynak merkezlerinin ve kütüphanelerin altyapısının güçlendirilmesi ve dijital kaynaklara erişimin artırılması.</p> <p>Materyal ve kaynak güncelleme sürecinde tedarik zinciri ve lojistik süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi.</p>
-------------------	---

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu*

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>Hedef 1.1</b>	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	5000,00
<b>Amaç 2</b>	<b>Hedef 2.1</b>	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	5000,00
<b>Amaç 3</b>	<b>Hedef 3.1</b>	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	10000,00
<b>Amaç 3</b>	<b>Hedef 3.2</b>	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	50000,00
<b>Amaç4</b>	<b>Hedef 4.1</b>	16000,00	16000,00	16000,00	16000,00	16000,00	80000,00
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		20000,00	30000,00	40000,00	50000,00	50000,00	190000,00
<b>TOPLAM</b>		50000,00	60000,00	70000,00	80000,00	80000,00	290000,00

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.